



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2013 года

№ 380

г. Ижевск

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению или депортации за пределы Российской Федерации»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики»  
**Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению или депортации за пределы Российской Федерации».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики – Ю.С.Питкевич



## Положение

об оплате труда работников государственного казённого учреждения  
Удмуртской Республики «Центр содержания иностранных граждан и лиц без  
гражданства, подлежащих административному выдворению или депортации  
за пределы Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики».

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению или депортации за пределы Российской Федерации» (далее - Учреждение), подведомственного Главному управлению государственной службы занятости населения Удмуртской Республики (далее - Главное управление), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников Учреждения (далее - работники) включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Главным управлением, являющимся главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики для данного Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников

### 1. Основные условия оплаты труда

7. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6000
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6080
	2 квалификационный уровень	6860
	3 квалификационный уровень	8510
	4 квалификационный уровень	9690

8. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий (должностей) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Средний медицинский и фармацевтический персонал	4 квалификационный уровень	6080

9. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются руководителем Учреждения в зависимости от присвоенных рабочим разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд	5340
2 разряд	5490
3 разряд	5660
4 разряд	5830
5 разряд	6220
6 разряд	6640

## 2. Выплаты компенсационного характера

10. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Выплаты по районному коэффициенту устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

14. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при выполнении дополнительной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

16. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

17. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

18. Размер, периодичность, порядок, показатели и условия осуществления выплат стимулирующего характера (кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет) определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, согласно критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютном значении.

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, в следующих размерах:

При стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

20. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях всех форм собственности по должностям, специализация которых соответствует специализации должности, занимаемой в Учреждении.

21. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа на основании трудовой книжки работника и иных документов, позволяющих установить стаж работы. Состав комиссии по установлению стажа утверждается руководителем Учреждения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится руководителем Учреждения на основании протокола комиссии по установлению стажа.

Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Учреждении, или со дня представления необходимых документов, подтверждающих стаж.

22. Премирование работников по итогам работы производится в целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу.

23. Локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг и ухудшению качества работы Учреждения).

### III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

24. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются приказом начальника Главного управления.

25. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Штатная численность Учреждения, штатных единиц	Размер должностного оклада (руб.)
I группа	15 и более	15070
II группа	до 15	11750

26. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется приказом начальника Главного управления ежегодно в начале календарного года.

27. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

28. Выплаты стимулирующего характера (кроме ежемесячной надбавки за выслугу лет) руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, утверждаемыми локальным нормативным актом Главного управления.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника Главного управления в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

29. Размер и условия установления ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения, включается время работы на руководящих должностях в организациях всех форм собственности.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения, определяется аттестационной комиссией Главного управления на основании трудовой книжки и иных документов, позволяющих установить стаж работы. Состав аттестационной комиссии Главного управления утверждается начальником Главного управления.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании приказа начальника Главного управления по представлению аттестационной комиссии Главного управления.

Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, по приказу начальника Главного управления.

30. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

31. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

32. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру по решению руководителя Учреждения устанавливаются выплаты

стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

33. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

34. Размер, периодичность, порядок, показатели и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

35. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

36. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения, предусматриваются средства для выплат работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - в минимальных размерах, установленных Правительством Российской Федерации, при фактическом наличии вредных факторов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

4) премиальных выплат по итогам работы - в размере 4 окладов (должностных окладов);

5) материальной помощи - в размере 1 оклада (должностного оклада);

6) выплат по районному коэффициенту - в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

37. Работникам, в том числе руководителю Учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, может оказываться материальная помощь.

Работникам материальная помощь оказывается на основании решения руководителя Учреждения по письменному заявлению работника. Руководителю Учреждения материальная помощь оказывается на основании

