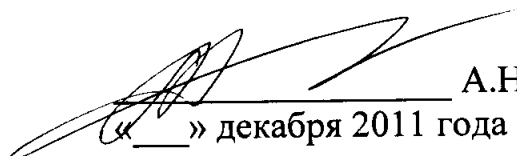


**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель Руководителя  
Администрации Президента и  
Правительства Удмуртской Республики –  
начальник Управления государственной  
службы и кадровой работы**

 **А.Н.Скобкарёв**  
«\_\_» декабря 2011 года

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания с руководителями многофункциональных центров**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской**  
**Республики**

**от 15 декабря 2011 года № 4**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**  
**Заместитель Руководителя Администрации**  
**Президента и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления**  
**государственной службы и кадровой работы**  
**А.Н. СКОБКАРЕВ**

**Список участников совещания  
с руководителями многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Скобкарев Александр Николаевич	заместитель Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления государственной службы и кадровой работы
2.	Абрамов Антон Александрович	начальник отдела административной реформы Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики
3.	Некрасов Иван Владимирович	Консультант отдела административной реформы Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики
4.	Громов Олег Иванович	Руководитель Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской думы и Администрации муниципального образования «город Глазов»
5.	Токмачева Ирина Борисовна	заместитель главы Администрации муниципального образования – Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»
6.	Дерендяева Оксана Борисовна	заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации «Малопургинский район» – начальник правового Управления
7.	Блинов Олег Леонидович	начальник хозяйственного отдела автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ижевске»
8.	Бухарин Александр Иванович	директор автономного муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в с. Вавож»
9.	Ермолина Вера Васильевна	начальник юридического отдела по приему и выдаче документов автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ижевске»
10.	Кормильцева Людмила Геннадьевна	директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг город Глазов»
11.	Лявукова Тамара Геннадьевна	директор многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг «Алнашский район»
12.	Покоев Андрей Витальевич	директор многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг «Якшур-Бодьинский район»

13.	Решетова Мария Николаевна	директор автономного муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Ува»
14.	Сутягина Наталья Валерьевна	специалист автономного муниципального учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга»

---

**I. По первому вопросу «О ходе выполнения решений, принятых на совещаниях с руководителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики от 8 июля 2011 года и 30 сентября 2011 года»**

---

(А.Н.Скобкарев, Л.Г.Кормильцева, И.Б.Токмачева)

Заслушав информацию консультанта отдела административной реформы Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики И.В.Некрасова о ходе выполнения решений, принятых на совещаниях с руководителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики от 8 июля и 30 сентября 2011 года, решили.

**1. Директорам МФЦ в Удмуртской Республике:**

а) направить в отдел административной реформы Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики должностные инструкции сотрудников МФЦ, которым необходимо определить наименование должности в соответствии с классификатором должностей;

б) не допускать нарушения сроков ежемесячного размещения отчетной информации на сайтах МФЦ или странице МФЦ на сайте муниципального образования.

**2. Управлению государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики:**

а) провести совещание директоров МФЦ с участием представителей Министерства труда Удмуртской Республики по вопросу применения должностных инструкций, штатного расписания и порядка оплаты труда сотрудников МФЦ в соответствии с классификатором должностей, а так же трудовым законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

б) в срок до 1 февраля 2011 года подготовить проект постановления Правительства Удмуртской Республики «О внесении изменений в Республиканскую целевую программу «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2010 - 2012 годы», в соответствии с которым предусмотреть финансирование расходов МФЦ, связанных с предоставлением государственных услуг.

**II. По второму вопросу «О перспективах развития МФЦ в Удмуртской Республике»**

---

(А.А.Абрамов, Л.Г.Кормильцева, М.Н.Решетова, Н.В.Сутягина, И.Б.Токмачева)

Заслушав информацию Заместителя Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики – начальника Управления

государственной службы и кадровой работы А.Н.Скобкарева о перспективах развития МФЦ в Удмуртской Республике решили:

1. **Директорам МФЦ в Удмуртской Республике** организовывать взаимодействие МФЦ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Удмуртской Республики на основе заключенных соглашений.

2. **Управлению государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики:**

а) провести совещание с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике по вопросу предоставления на базе МФЦ государственных услуг, предоставляемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике и проинформировать директоров МФЦ о результатах проведенного совещания;

б) озвучить на совещании с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике мнение директоров МФЦ:

– об организации взаимодействия МФЦ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Удмуртской Республики преимущественно без предоставления им мест в окнах приема-выдачи документов;

– о рекомендации Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в пункт 1 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с целью исключения условия об обязательном наличии у уполномоченного заявителем лица (сотрудника МФЦ) нотариально удостоверенной доверенности и направить его на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации для последующего утверждения в установленном порядке.

в) по результатам проведенного совещания с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике **в срок до 15 января 2012 года** направить информационные письма руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике и директорам МФЦ.



Two handwritten signatures are visible at the bottom of the page, one on the left and one on the right, with a horizontal line drawn above them.