

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ,
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - Положение).

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики, повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее соответственно - работники, учреждение), включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников;

размеры выплат компенсационного характера с учетом перечня выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики;

размеры выплат стимулирующего характера с учетом перечня выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем учреждения.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых бюджетным учреждением услуг, бюджетное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств бюджетного учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4404
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5064
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7500
	2 квалификационный уровень	7950
	3 квалификационный уровень	8400
	4 квалификационный уровень	9750
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12285

6. Размеры окладов работников, занимающих должности заместителей руководителя структурного подразделения учреждения, устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения учреждения.

7. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных в учреждении разрядов работ в соответствии с

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд	4260
2 разряд	4370
3 разряд	4480
4 разряд	4610
5 разряд	4850
6 разряд	5120

2. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера: выплата по районному коэффициенту;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

11. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с законодательством.

3. Выплаты стимулирующего характера

12. Работникам учреждения могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

14. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производятся согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам бюджетных, казенных учреждений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (приложение 1 к настоящему Положению).

15. Премирование работников по итогам работы производится по результатам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, в размере 10 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору работника.

17. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности

учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых учреждением объема услуг/работ и ухудшению качества его работы) работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, из средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, работникам учреждения могут быть установлены премии по итогам работы за месяц, квартал, год которые не ограничиваются максимальными размерами.

19. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

20. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на календарный год учредителем учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда	Штатная численность работников Учреждения	Количество заявителей, обратившихся в Учреждение за предоставлением государственных и муниципальных услуг	Должностные оклады (рублей в месяц)
I	Свыше 30 человек	Свыше 20000	24800
II	От 15 до 30 человек	От 10000 до 20000	19500
III	От 5 до 15 человек	От 3000 до 10000	18000
IV	До 5 человек	До 3000	16800

22. Учредителем ежегодно осуществляется отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей в зависимости от количественных показателей объема деятельности учреждения, масштаба и сложности руководства учреждением.

23. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере

и порядке, предусмотренных пунктами 12 - 13 настоящего Положения;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

24. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, руководителю учреждения устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании решения учредителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с группой по оплате труда руководителей.

26. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

27. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

IV. Формирование фонда оплаты труда

28. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

- премиальных выплат по итогам работы - в размере 4 окладов (должностных окладов);

- ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

- материальной помощи - в размере 1 оклада (должностного оклада).

29. Фонд оплаты труда учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов работников бюджетных, казенных учреждений;

- изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- существенных изменений оплаты труда.

V. Заключительные положения

30. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) в год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя.

31. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

32. На основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения, из средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

Приложение
к Положению
об оплате труда работников
бюджетных, казенных учреждений
многофункциональных центров
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Удмуртской Республики

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ
БЮДЖЕТНЫХ,КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности на должностях, специализация которых соответствует специализации должности, занимаемой в бюджетном, казенном учреждении многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение).

2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы учреждения. В состав комиссии по установлению стажа работы учреждения входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7. Надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе и выплачивается ежемесячно.

8. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы учреждения.

9. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании решения учредителя по представлению комиссии

по установлению стажа работы учреждения.

10. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.
